

# Szczecińskie Towarzystwo Miłośników Komunikacji Miejskiej

## Regulamin Zarządu Towarzystwa

### §1

1. Zarząd Towarzystwa jest organem wykonawczo - zarządzającym Towarzystwa i działa na podstawie statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą władz Towarzystwa, w tym Zarządu jest miasto Szczecin.
3. Posiedzenie Zarządu odbywać się może w każdym czasie, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.

### §2

Zarząd kieruje całokształtem działalności Towarzystwa w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

### §3

1. Zarząd wybierany jest przez Walne Zebranie Członków w składzie od 5 do 7 osób członków.
2. W skład Zarządu wchodzi: prezes, wiceprezes, sekretarz, skarbnik i pozostali członkowie.
3. Członków Zarządu wybiera Walne Zebranie Członków.
4. Na swym pierwszym posiedzeniu Zarząd wybiera ze swego grona: prezesa, wiceprezesa, sekretarza i skarbnika.
5. Kadencja Zarządu trwa dwa lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zebranie Członków.
6. W przypadku zmniejszenia się składu Zarządu, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie właściwym dla wyborów Zarządu.
7. Praca Zarządu opiera się na pracy społecznej.

### §4

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Towarzystwa - dla jego ważności - wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu, w tym Prezesa.
2. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis Prezesa lub upoważnionej przez niego osoby.
3. Dla ważności zobowiązań majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch działających razem członków Zarządu, w tym obowiązkowo Skarbnika.

### §5

1. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Towarzystwa.
2. Członkowie pełniący funkcje w Zarządzie posługują się pieczętkami imiennymi: prezes, wiceprezes, sekretarz, skarbnik i inne określone przez Zarząd.

### §6

Do zadań Zarządu należy:

- a) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków.
- b) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych, w tym regulaminów

- c) opracowywanie i przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdania ze swej działalności po zakończeniu roku obrachunkowego
- d) prowadzenie spraw związanych z bieżącą działalnością Towarzystwa w zakresie zwykłego zarządu
- e) realizacja programu i celów Towarzystwa
- f) określenie szczegółowych kierunków działania
- g) opracowywanie preliminarza budżetowego do uchwalenia przez Walne Zebranie Członków
- h) uchwalanie regulaminów przewidzianych w statucie
- i) podejmowanie uchwał w sprawach nabycia lub zbycia majątku ruchomego i nieruchomego
- j) organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej
- k) występowanie z wnioskami do Walnego Zebrania Członków w sprawie ustalania wysokości opłaty wpisowej i składek członkowskich
- l) zawieranie porozumień o współpracy z organami administracji państwowej i władzami naczelnymi innych organizacji
- m) powoływanie na okres swojej kadencji specjalistów z danej dziedziny, zespołów problemowych oraz określanie ich zadań
- n) zarządzanie majątkiem i sprawami Towarzystwa oraz spełnianie swoich obowiązków ze starannością wymaganą w obrocie gospodarczo - finansowym, przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa oraz postanowień statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i regulaminów
- o) wykonywanie zaleceń pokontrolnych - organu przeprowadzającego kontrolę
- p) udzielanie kontrolującemu oraz Walnemu Zebraniu Członków wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawieniem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli Towarzystwa
- r) sporządzanie - opracowywanie pisemnych sprawozdań z działalności Towarzystwa za okres sprawozdawczy i składanie ich na Walnym Zebraniu Członków
- s) przedkładanie corocznie Walnemu Zebraniu Członków do rozpatrzenia i zatwierdzenia planu finansowo - ekonomicznego oraz programu działalności gospodarczej Towarzystwa - zaopiniowanych uprzednio przez Komisję Rewizyjną.

## §7

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

### 1. w sprawach członkowskich:

- a) przyjmowanie członków zwyczajnych Towarzystwa na zasadach określonych w statucie
- b) przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu z Towarzystwa
- c) składanie informacji Walnemu Zebraniu Członków o wykreśleniu członków z Towarzystwa
- d) skreślenie z listy członków zwyczajnych Towarzystwa zalegających ze składkami przez okres jednego roku, po uprzednim pisemnym upomnieniu członka
- e) wykluczanie członków z Towarzystwa za m.in. naruszenie statutu i działania na szkodę Towarzystwa, na zasadach określonych w statucie
- f) występowanie do Walnego Zebrania z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Towarzystwa.

### 2. w sprawach Walnego Zebrania Członków:

- a) zwoływanie Nadzwyczajnych Walnych Zebrań Członków z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/3 członków zwyczajnych i na żądanie Komisji Rewizyjnej, w terminie i w sposobie określonym w statucie
- b) przygotowywanie organizacyjne Walnego Zebrania Członków
- c) przygotowanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń Walnego Zebrania, a w szczególności w kwestiach:
  - zmian w statucie Towarzystwa
  - postawienia Towarzystwa w stan likwidacji i jego rozwiązania
  - przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Towarzystwa
  - wyznaczenia likwidatora Towarzystwa określenia jego zadań i kompetencji

- opracowania regulaminu prac Zarządu i Komisji Rewizyjnej, które dla swej ważności wymagają zatwierdzenia przez Walne Zebranie Członków
  - proponowanie kandydatów do władz Towarzystwa w wyborach uzupełniających
  - d) udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności
3. w sprawach majątkowych:
- a) pozyskiwanie funduszy na działalność statutową Towarzystwa
  - b) inicjowanie i, w miarę możliwości, prowadzenie działalności gospodarczej, handlowej, wydawniczej i usługowej.

#### §8

1. Zebrania Zarządu zwołuje Prezes bądź osoba przez niego upoważniona.
2. W zebraniach mogą brać udział pełnomocnicy Zarządu, przewodniczący Komisji rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez Prezesa Towarzystwa

#### §9

Członkom Zarządu nie przysługuje prawo zwrotu kosztów przejazdu. Przysługuje im natomiast zwrot wydatków poniesionych w związku z realizacją wyznaczonych zadań. Koszty te winny być rozliczone według obowiązujących w tym względzie przepisów prawa.

#### §10

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół w księdze protokołów. Protokoły winny zawierać: treść obrad, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii. Załącznikiem posiedzeń Zarządu jest lista obecności, zawierająca imiona i nazwiska wszystkich obecnych na zebraniu członków Zarządu. Protokół podpisują obecni na zebraniu członkowie Zarządu i protokolant.
2. Zarząd prowadzi rejestr uchwał.

#### §11

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego zebrania.
3. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą telefaksu, poczty elektronicznej, ustalenia korespondencyjnego lub drogą kurendy.

#### §12

1. Prezes Towarzystwa kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Towarzystwo na zewnątrz
2. Sekretarz organizuje pracę Zarządu i kieruje realizacją przyjętych zadań oraz prowadzi dokumentację posiedzeń Zarządu
3. Skarbnik odpowiada za sprawy finansowe Towarzystwa oraz zbieranie składek członkowskich
4. Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez Prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz regulaminów.

#### §13

1. W razie sprzeczności interesów Towarzystwa z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.

2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust.1, Zarząd jest zobowiązany dla dobra Towarzystwa wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu, którego sprawa dotyczy.

#### §14

Zarząd może ustanowić pełnomocników do realizacji określonych zadań w granicach swego umocowania statutowego.

#### §15

Zarząd otwiera w ustalonym czasie konto bankowe w miejscowym Banku i przechowuje w nim pieniądze Towarzystwa i za pośrednictwem tego Banku przeprowadzane są różne - prawem przypisane - operacje finansowe.

#### §16

1. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa, a w ostateczności powszechnie obowiązującymi normami zwyczajowymi.

2. Regulamin jest w korelacji z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi aktualnych potrzeb Towarzystwa.

#### §17

Regulamin wchodzi w życie z chwilą zatwierdzenia go przez Walne Zebranie Członków.